



Meri- Lapin JHL ry 52 TOIMINTASUUNNITELMA v. 2017

1. JOHDANTO

Yhdistyksen keskeisimmät ja tärkeimmät tehtävät ovat :

- jäsenlähtöisyys, oikeudenmukainen toiminta, avoimuus, luottamus ja edunvalvonnan tehokkuus
- haluamme tarjota parasta edunvalvontaa työyhteisöissä, alueellisesti ja valtakunnallisesti.
- paikallisen toiminnan sekä laajan ja ennakoivan edunvalvonnan vahvistaminen.
- jäsenistön aseman vahvistaminen, työpaikkojen turvaaminen sekä hyvän palvelutason ylläpitäminen.
- edistää jäsenten toimeentuloa, hyvinvointia, työturvallisuutta, osallisuutta ja ammatinhallintaa sekä kehittää oikeudenmukaista työelämää.

2. TOIMINNAN KESKEISET PAINOPISTEET VUONNA 2017

2.1 Edustajistovaalit 2017

JHL:ssä jäsenillä on ylin päätösvalta ja sitä käyttää 120-jäseninen edustajisto. Edustajisto valitsee liiton puheenjohtajan, päättää toiminnan linjauksista, laajakantoisista työmarkkina-asioista, jäsenmaksusta ja taloudesta. Ehdokkaaksi voi asettua, jos on liittynyt liiton jäseneksi ennen heinäkuun 2016 loppua. Ehdokkaat saavat liitolta tuekseen mm. materiaalia, esitepohjan, vinkkejä kampanjoihin, vaalikoneen ja tarvittavan määrän neuvontaa. Ehdokkaita voivat asettaa yhdistykset ja vähintään kolmen jäsenen valitsijayhdistykset. Ehdokkaita voi asettaa 31.1.2017 saakka. Varsinainen äänestysaika on 13.3.–29.3.2017. Jokainen jäsen saa lisätietoa ja ohjeet äänestämisestä kotiosoitteeseensa.

2.2. Edunvalvonta

Vahvistetaan yhdistyksen näkyvyyttä, joka on työn ja työntekijöiden luja edunvalvoja, luotettava neuvottelija sekä aktiivinen työelämän laadun kehittäjä.

Edistetään edunvalvontaa kouluttautumalla jäsenten, hyvinvointia, työturvallisuutta, osallisuutta ja ammatillista osaamista sekä kehittää oikeudenmukaista työelämää. Edunvalvontaa tukevat koulutustoiminta sekä tiedottaminen. Sote- uudistuksesta hallitus tiedottaa jäsenillemme tarpeen mukaan.

2.3. Jäsenhankinta- ja pito

Kehitetään yhdistystoimintaa tukemalla jäsenhankintaa, jäsenten kiinnittymistä yhdistykseen ja heidän aktiivista osallistumistaan yhdistyksen ja liiton toimintaan. Vahvistetaan erityisesti nuorten asemaa yhdistyksen päätöksentekojärjestelmässä ja järjestötyössä.

2.4. Yhdistyksen organisaatorakenteen uudistaminen

Vuoden 2017 aikana valmistellaan yhdistyksen organisaatorakenteen uudistaminen. Organisaatiota virtaviivaistetaan ja esimerkiksi työpaikkakohtaisten jaostojen käytöstä luovutaan. Jokaisen jaoston edustajia on myös hallituksen jäsenenä ja näin ollen tarvittavat tiedot ja terveiset tulevat näiden henkilöiden kautta hallituksen tietoon.

3. TOIMINTATEHTÄVÄT JA -VASTUUT

3.1 Hallitus

Hallitus on vastuussa toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta, seurannasta ja arvioinnista, yhdistyksen asioiden ja omaisuuden hoidosta.

Hallitus vahvistaa ja tehostaa edunvalvontaa. Hallitus seuraa työnantajien taholta tulevia muutospainetta ja osallistuu keskusteluun työnantajien kanssa sekä osallistuu uusien kehitysprojektien suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan. Hallituksen tehtävänä on vastata tulevaisuuden haasteisiin sekä peruspilareiden rakentamiseen jäsenistön eduksi.

Hallitus seuraa työnantajien talouden ja toiminnan resursointia, sekä pyrkii vaikuttamaan palkkaukseen, työolosuhteisiin ja työsuhteiden pysyvyyteen.

Tehdään yhdistystämme tunnetuksi luomalla siitä positiivinen, kannustavaa järjestökulttuuria ja yhdistyksen tuloksellisia sisäisiä toimintatapoja esittävä ammattiyhdistyskuva. Hallitus seuraa aktiivisesti liitolta tulevia haasteita.

3.2 Koulutus- ja opintotoiminta

Hallitus vastaa koulutussuunnitelmasta, luottamusmiesten ja jäsenistöön kohdistuvasta koulutuksesta.

Koulutukseen käytetään liiton tarjoamia lyhytkursseja. Eri ammattiryhmille pyritään järjestämään koulutusta esitettyjen toiveiden mukaisesti. Meri-Lapin alueella olevat JHL:n yhdistykset kouluttavat yhdessä aktiiveja ja jäsenistöään koulutustarpeiden mukaisesti.

Vuoden koulutuspaketteja on neljä (4): yhdistyksen perustehtävään, järjestötoimintaan, tietotekniikkaan ja viestintään sekä yhteiskuntavaikuttamisen ja edunvalvontaan koulutusta.

Hallitus aktivoi jäsenistöä hakeutumaan liiton, aluetoimiston, yhdistyksen, sekä SAK:n järjestämille kursseille. Koulutustoiminnasta saa tietoa hallituksen jäseniltä sekä omalta luottamusmieheltä.

3.3 Tiedotustoiminta

Yhdistyksen tiedottamisesta vastaa hallitus, joka nimeää keskuudestaan tai ulkopuolelta tiedotussihteerin.

Tiedotussihteerin tehtävänä on toteuttaa yhdistyksen monipuolista tiedotustoimintaa hallituksen antamien toimintaohjeiden mukaisesti monikanavaisesti eri tiedotuskanavissa. Tiedottamisen käytännön toteuttamiseen osallistuu koko hallitus.

Jäsenistölle tuodaan aina ajankohtaiset ja tärkeät asiat luettavaksi.

3.4 Luottamusmiestoiminta

Paikallistasolla käytävistä neuvotteluista vastaa pääluottamusmiehet ja/tai varapääluottamusmiehet. Tarvittaessa myös puheenjohtaja osallistuu neuvotteluihin. Myös eri ammattialojen luottamusmiehet osallistuvat neuvottelutoimintaan, sillä heillä on erityistuntemus omaan ammattiryhmäänsä.

Hallitus ja ammattialakohtaiset luottamusmiehet järjestävät edustamilleen ammattiryhmille koulutus-, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia yhdessä pääluottamusmiesten kanssa. Luottamusmiehet ja hallituksen jäsenet tuovat yhdistystä esille työpaikoillaan sekä jakavat tietotaitoa ja osaamistaan työyhteisöilleen käydyistä koulutuksistaan.

3.5 Työsuojelutoiminta

Työsuojeluorganisaatioon kuuluvat yhdistyksemme jäsenet vastaavat työsuojelutoiminnasta. Työsuojelun painopiste suuntautuu vaarojen ja haittojen tunnistamiseen, työssä jaksamisen tukemiseen, sekä työkykyä ylläpitävän toiminnan kehittämiseen.

3.6 Mökki- ja vapaa-ajanjaosto

Jaoston tehtävänä on järjestää matkoja/ reissuja jäsenistölle sekä erilaisia vapaa-ajan toimintaan liittyviä tilaisuuksia, tapahtumia ja matkoja toimintasuunnitelman mukaisesti. Liiton ja Lapin alueen toimintapäiville järjestämiä matkoja tuetaan hallituksen päätöksellä.

Jaosto huolehtii mökkien huolto-, korjaus-, -kunnostus ja ympäristöhuoltotehtävistä ja huolehtii mökeille siivous-,ym. talkoita.

Jaostolle valitaan koollekutsuja ja varalle nimetään henkilö.

Jaosto toimii hallituksen antaman budjetin puitteissa ja hallituksen päätöksellä tehdään suunnitelma.

Vuoden 2017 aikana päätetään yhdistyksen mökkien ylläpidosta ja korjauksista sekä

tulevaisuudesta.

3.7 Työnantajakohtaiset jaostot

Jaostot toimivat tukena hallitukselle ja toimittavat muistion kokoontumisista. Ammattiosastolla on tällä hetkellä seuraavat jaostot:

Tervolajaosto, Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirinjaosto, Kemijaosto, Tuntipalkkajaosto ja Energiajaosto.

Ammattiosaston organisaatiota uudistetaan vuoden 2017 aikana ja päätetään työpaikkakohtaisten jaostojen lakkauttamisesta. Jokaisen jaoston edustajia on myös hallituksen jäsenenä ja näin ollen tarvittavat tiedot ja terveiset tulevat näiden henkilöiden kautta hallituksen tietoon.

3.8 Koulutiedotus

Hallitus nimeää koulutiedottajan/ tiedottajat, joka toimii tiedottajana eri oppilaitoksissa. Yhdistys osallistuu oppilaitosten rekrytointi- ym. messuille.

3.9 Jäsenhankinta

Hallitus nimeää jäsenistöstään ja aktiiveista jäsenhankkijoita, jotka toimivat jäsenhankintakampanjoissa ja – tapahtumissa liiton toimittaman kohderyhmäaineiston mukaisesti. Jokainen jäsen voi ja saa hankkia uusia jäsenen yhdistykseen.

3.10 Yhdistyksen toiminnallinen tila

Yhdistyksessä on 11/2016 tilanteen mukaan jäseniä yhteensä 1489, joista

-naisia 1080

-miehiä 409

-eläkeläisiä 365

Yhdistyksen ikäjakauma on seuraava:

IKÄRYHMÄ	JÄSENIÄ
20 - 29	100
30 - 39	155

40 - 49	239
50 - 59	418
60 - 64	238
65 =>	329
< 20	10